

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ

CENTRES SOCIO-SANITARIS CATÒLICS DE CATALUNYA

Preàmbul

CENTRES SOCIO-SANITARIS CATÒLICS DE CATALUNYA neix a Barcelona el 1996, en el sí de FERS (Federació Espanyola de Religioses Sanitàries - 1955)

El 2018 en Assemblea General Ordinària els associats acorden, per majoria absoluta, treure l'activitat patronal dels estatuts i quedar-se com a associació. El 2019 en Assemblea General Extraordinària, s'aprova la modificació dels estatuts i la seva inscripció al registre d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació CENTRES SOCIO-SANITARIS CATÒLICS DE CATALUNYA (CSSCC) regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Centres Sòcio-Sanitaris Catòlics de Catalunya és una Associació que té per objecte servir als seus membres mitjançant la consecució de finalitats i objectius comuns, la protecció dels seus interessos i la coordinació de les seves activitats, en l'ordre al principal compliment de la seva missió: La millora de la qualitat de vida de les persones dependents, de les persones grans, de les persones amb discapacitats psíquiques o físiques, persones necessitades i marginades socialment en situació de risc o d'exclusió social, així com de les mares en el si de famílies monoparentals i els seus fills menors d'edat.

Qualsevol altre finalitat, com la sanitària, que dintre del seu àmbit funcional i territorial, li sigui encomanada per els seus Òrgans de Govern i pugui contribuir al compliment de l'objecte i la missió de l'Associació o redundar en benefici dels seus membres, les seves entitats, centres i serveis que la integren.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- La representació institucional dels seus associats en els òrgans i institucions d'àmbit local, autonòmic, estatal i internacional.
- La informació, assistència i assessorament permanents als seus associats dins l'àmbit dels seus objectius, així com la representació, coordinació, gestió, defensa i promoció dels interessos que són propis dels seus representats en la seva qualitat d'associats.
- Intervenir de forma activa i directe en els processos i cicles de formació dels professionals dins tot el seu àmbit funcional i territorial, dissenyant i executant de

forma directa els programes de formació específics, impulsant així els processos de formació dels professionals, voluntaris i de totes aquelles altres persones que interactuen en el marc dels serveis que es presten als membres de l'Associació.

- d. Fomentar la solidaritat dels seus membres mitjançant la promoció i creació de serveis comuns de naturalesa assessora i assistencial, programant les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques per als seus membres associats.
- e. Reunir, difondre i publicar informació general especialitzada sobre la situació social dels col·lectius inclosos dins la seva missió, així com sobre tots aquells assumptes que siguin considerats d'interès per al compliment dels seus fins concrets.
- f. Organitzar debats, reflexions i estudis sobre els assumptes relacionats amb la situació i condicions de vida del col·lectius socials de referència i elaborar propostes de polítiques socials encaminades sempre a millorar la seva qualitat de vida.
- g. Buscar activament tota mena de col·laboracions, tant d'origen públic com privat, participar i accedir a les convocatòries d'ajuts i subvencions, així com gestionar-ne els recursos obtinguts.
- h. Participar i integrar-se en aforaments, plataformes o organismes de coordinació i cooperació nacionals i internacionals, així com participar activament en altres organitzacions de caràcter solidari en els col·lectius socials que són del seu interès.
- i. Promoure la igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Pau Claris, 138 7è 2a.

Aquest domicili podrà ser canviat per la Junta Directiva que comportarà el canvi estatutari corresponent que haurà d'aprovar l'Assemblea General i inscriure's al Registre d'Associacions.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. L'Associació és una organització d'àmbit a tot el territori de Catalunya que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques i jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords adoptats vàlidament pels Òrgans de Govern de l'Associació, dins les matèries que l'afecten en l'interès comú dels seus membres.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones jurídiques titulars i/o gestores de serveis socials dirigits a l'assistència de les persones i col·lectius als quals serveixen les finalitats de l'Associació, sempre que pertanyin o estiguin vinculades o relacionades d'alguna manera amb l'Església Catòlica, desenvolupant la seva activitats amb caràcter solidari i esperit cristià, i sense ànim de lucre, dins l'àmbit territorial de l'Associació, amb la condició d'acceptar i complir aquests Estatuts.

Formar part de l'Associació és lliure i voluntària.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 16/10/2023
Amb el codi segur de verificació C1418Y81223g51J es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 2/ 12

Pel que fa a les entitats titulars i/o gestores de serveis socials:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. Es valora, sense ser preceptiu, el tenir la qualificació d'Entitat Privada d'Iniciativa Social al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Per integrar-se a l'Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que anirà acompanyada de la documentació que determini la mateixa, en ordre a acreditar el compliment dels requisits. La Junta Directiva prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Quan sigui admesa la sol·licitud, l'entitat sol·licitant es considerarà membre de ple dret i gaudirà des d'aquell moment de tots els drets i serveis de l'Associació, al temps que adquirirà el compromís d'assumir-ne tots els deures derivats d'aquests Estatuts.

Quan no sigui admesa la sol·licitud, l'entitat sol·licitant podrà recórrer davant l'Assemblea General la decisió i, el que aquesta decideixi serà definitiu.

Cada persona jurídica associada està representada per una persona física prèviament designada, la qual haurà d'acceptar i complir aquests Estatuts. L'entitat sòcia podrà en qualsevol moment canviar el seu representant, si bé ho haurà de comunicar per escrit al/la secretari/ària de la Junta Directiva.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, de forma lliure i democràtica, sempre que compleixin els requisits establerts als efectes en els presents Estatuts.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva. La renúncia tindrà efectivitat al final de l'any natural en que hagi estat sol·licitada.
2. Per deixar de complir qualsevol dels requisits d'admissió.
3. No satisfer les quotes fixades.
4. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data, la modalitat presencial, telemàtica o híbrida i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment per correu electrònic o correu ordinari al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i de l'emissió i recepció del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió es celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el

primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. La Junta Directiva estarà composta per sis membres, representant proporcionalment als centres o serveis que pertanyin a Congregacions religioses y els pertanyents a Fundacions i/o associacions.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser persones jurídiques associades representades per persones físiques majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones jurídiques elegides entren en funcions després de que el seu representant designat hagi acceptat el respectiu càrrec en nom de l'entitat associada elegida.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs i de llurs representants s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. Un cop esgotat el termini del seu mandat, continuaran ostentant els seus càrrecs fins a la seva reelecció o substitució per elecció de noves persones.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Extinció, en el cas de les jurídiques
- b) Inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'assemblea general
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. En el supòsit que per qualsevol causa es doni una baixa en algun dels membres de la Junta Directiva, la Junta a través del seu President podrà designar col·legiadament a l'entitat associada que actuï com a substitut de la persona jurídica i que ha causat baixa, fins a la pròxima Assemblea General, la qual, en el seu cas, haurà de ratificar-ne el nomenament.

Els canvis de representant de les persones jurídiques membres de la Junta Directiva només s'hauran de comunicar a l'Assemblea i al Registre d'Associacions en el cas que tinguin caràcter permanent.

Les persones jurídiques associades que formen la Junta Directiva poden delegar excepcionalment llur representació i vot per a una reunió específica en qui considerin oportú, prèvia comunicació per escrit al President. També podran delegar sempre llur representació i vot en qualsevol altre membre de la junta Directiva, prèvia comunicació per escrit al Secretari.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona Amb el codi segur de verificació C1418Y81223g51J es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Data: 16/10/2023 Pàg. 7/ 12
---	---

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Les reunions de la Junta Directiva es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i de l'emissió i recepció del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Joan Cruells i Pagès, com a secretari, faig constar que són els estatuts amb les modificacions aprovades per acord de l'assemblea general en data 23 de novembre de 2022.

El secretari/ària

CRUELLS
PAGES JOAN
- 77097026Z
Firmado digitalmente por
CRUELLS PAGES
JOAN - 77097026Z
Fecha: 2023.07.14
11:00:33 +02'00'

Joan Cruells i Pagès

Vist i plau

La presidenta

40899755M
MIREIA ALEU
(R:G6102167
1)
Firmado digitalmente por
40899755M MIREIA
ALEU (R:G61021671)
Fecha: 2023.07.14
12:36:02 +02'00'

Mireia Aleu i Torra



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 66531

Data Resolució 11/10/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 16 d'octubre de 2023

